

**Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete**  
**valamint**  
**Etikai Bizottságai**  
**Általános Tájékoztató elektronikus ügyintézési szolgáltatást igénybe**  
**vevő Tagok/Ügyfelek részére**

## I. A kapcsolattartás módjai elektronikus ügyintézés során

### I.1. Biztonságos kapcsolattartási cím

A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete biztonságos kapcsolattartási címe az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) alapján:

hosszú név: Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete

rövid név: MOKFTESZ

KRID szám: 617710918

A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Etikai Bizottságainak biztonságos kapcsolattartási címei illetékességi területük szerint, az E-ügyintézési törvény alapján:

hosszú név: Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Kelet-Magyarországi Etikai Bizottság

rövid név: MOKFTKEEB

KRID szám: 643950967

Illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Heves megye, Csongrád megye

hosszú név: Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Közép-Magyarországi Etikai Bizottság

rövid név: MOKFTKOEB

KRID szám: 643980988

Illetékességi területe: Budapest, Pest megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Nógrád megye, Bács-Kiskun megye

hosszú név: Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Nyugat-Magyarországi Etikai Bizottság

rövid név: MOKFTNYEB

KRID szám: 447980980

Illetékességi területe: Vas megye, Tolna megye, Győr-Moson-Sopron megye, Veszprém megye, Baranya megye, Zala megye, Somogy megye

### I.2. Ügyfélszolgálat

Az ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségei:

Telefon: +36 1 353 2188

E-mail: [ugyfelszolgalat@fogorvos.hu](mailto:ugyfelszolgalat@fogorvos.hu)

Honlap: [www.kamara.fogorvos.hu](http://www.kamara.fogorvos.hu)

Tájékoztatjuk Tisztelt Tagjainkat/Ügyfeleinket, hogy az ügyfélszolgálat elektronikus elérhetősége joghatás kiváltását célzó beadványok befogadására nem alkalmas, azt a MOK FTESZ és Bizottságai biztonságos kapcsolattartási címére kell küldeniük.

### I.3. Az elektronikus ügyintézés lehetőségéről, illetve kötelezettségéről

2018. január 1-jétől E-ügyintézési tv. rendelkezései alapján, **elektronikusan is lehet intézni** minden olyan ügyet és el lehet végezni minden olyan eljárási cselekményt, amely tekintetében törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megállapított kormányrendelet, nemzetközi szerződés vagy uniós jogforrás az elektronikus ügyintézés nem zárja ki.

A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete (továbbiakban: MOK FTESZ) elektronikus ügyintézés biztosító szervnek minősül az E-ügyintézési tv. szerint.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az **elektronikus levél (email)** az E-ügyintézési törvény alapján **nem minősül elektronikus ügyintézési formának, az emailen előterjesztett beadvány nem joghatályos!**

#### **Elektronikusan köteles intézni az ügyeit**

- a) az ügyfélként eljáró
  - aa) a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet (kivéve a lakásszövetkezetet, az adószámmal nem rendelkező egyesületet, alapítványt),
  - ab) állam,
  - ac) önkormányzat,
  - ad) költségvetési szerv,
  - ae) ügyész,
  - af) jegyző,
  - ag) köztestület,
  - ah) egyéb közigazgatási hatóság, valamint
- b) az ügyfél jogi képviselője.

### I.4. Űrlapok, elektronikusan indítható eljárások

#### **I.4.1. Természetes személyek/jogi képviselő által elektronikusan indítható eljárások**

Jogszabály alapján a Tag/Ügyfél az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási cselekményeket és egyéb kötelezettségeket választása szerint

- a) törvény eltérő rendelkezése hiányában valamennyi elektronikus ügyintézészt biztosító szerv tekintetében - egységes, személyre szabott ügyintézési felületen (<https://szuf.magyarorszag.hu>) vagy
- b) ha az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv illet biztosít, úgy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által közzétett tájékoztatóban foglaltaknak megfelelő elektronikus úton teljesítheti.

Ez azt jelenti, hogy a Tag/ Ügyfél eljárást elektronikusan csak a MOK FTESZ által jelen tájékoztatóban megadott elektronikus módokon indíthat.

Természetes személyek e - papír útján vagy elektronikus űrlap kitöltésével az alábbi eljárásokat kezdeményezhetik

## **TAGSÁGI JOGVISZONYT ÉRINTŐ ÜGYEKBEN**

### **Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete (MOKFTESZ)**

<b>MOKFTESZ</b>	<b>Tagfelvétel</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Tagsági jogviszony megszüntetése</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Tagsági jogviszony szüneteltetése</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Tagsági jogviszony helyreállítása szünetelő tag részéről</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Fellebbezés I. fokon MOK FTESZ által hozott hatósági döntés ellen</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Adatváltozás bejelentés</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Elhalálozás bejelentése</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Tagdíjkezdvezmény igénylése</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Tagsági igazolás kérés</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>MOK Tagsági kártya igénylés</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Iratküldés/hiánypótlás folyamatban lévő ügghöz kapcsolódóan</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Űrlap - érintetti jog gyakorlása</b>
<b>MOKFTESZ</b>	<b>Űrlap - közadat igénylés</b>

## **ETIKAI ÜGYEKBEN AZ EGYES ETIKAI BIZOTTSÁGOK ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE SZERINT**

### **Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Kelet-Magyarországi Etikai Bizottság (MOKFTKEEB)**

Illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Heves megye, Csongrád megye

MOKFTKEEB	Beadvány, etikai eljárás kezdeményezése céljából
MOKFTKEEB	Fellebbezés benyújtása I. fokú Etikai Bizottság által hozott döntés ellen
MOKFTKEEB	Keresetlevél az I. fokon hozott etikai döntés vagy a Magyar Orvosi Kamara Országos Etikai Bizottság határozatának bírósági felülvizsgálatára, a közigazgatási perek szabályai szerint. A keresetlevél benyújtásához szükséges nyomtatvány és eljárási rend megtalálható az illetékes Fővárosi Törvényszék honlapján ( <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> ).
MOKFTKEEB	Iratküldés/hiánypótlás folyamatban lévő ügghöz kapcsolódóan (pótlap)
MOKFTKEEB	Úrlap - érintetti jog gyakorlása
MOKFTKEEB	Úrlap - közadat igénylés

**Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Közép-Magyarországi Etikai Bizottság (MOKFTKOEB)**

Illetékességi területe: Budapest, Pest megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Nógrád megye, Bács-Kiskun megye

MOKFTKOEB	Beadvány, etikai eljárás kezdeményezése céljából
MOKFTKOEB	Fellebbezés benyújtása I. fokú Etikai Bizottság által hozott döntés ellen.
MOKFTKOEB	Keresetlevél az I. fokon hozott etikai döntés vagy a Magyar Orvosi Kamara Országos Etikai Bizottság határozatának bírósági felülvizsgálatára, a közigazgatási perek szabályai szerint. A keresetlevél benyújtásához szükséges nyomtatvány és eljárási rend megtalálható az illetékes Fővárosi Törvényszék honlapján ( <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> ).
MOKFTKOEB	Iratküldés/hiánypótlás folyamatban lévő ügghöz kapcsolódóan (pótlap)
MOKFTKOEB	Úrlap - érintetti jog gyakorlása
MOKFTKOEB	Úrlap - közadat igénylés

## Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Nyugat-Magyarországi Etikai Bizottság (MOKFTNYEB)

Illetékességi területe: Vas megye, Tolna megye, Győr-Moson-Sopron megye, Veszprém megye, Baranya megye, Zala megye, Somogy megye

MOKFTNYEB	Beadvány, etikai eljárás kezdeményezése céljából
MOKFTNYEB	Fellebbezés benyújtása I. fokú Etikai Bizottság által hozott döntés ellen
MOKFTNYEB	Keresetlevél az I. fokon hozott etikai döntés vagy a Magyar Orvosi Kamara Országos Etikai Bizottság határozatának bírósági felülvizsgálatára, a közigazgatási perek szabályai szerint. A keresetlevél benyújtásához szükséges nyomtatvány és eljárási rend megtalálható az illetékes Fővárosi Törvényszék honlapján ( <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> ).
MOKFTNYEB	Iratküldés folyamatban lévő ügyszöveghez kapcsolódóan (pótlap)
MOKFTNYEB	Űrlap - érintetti jog gyakorlása
MOKFTNYEB	Űrlap - közadat igénylés

Az űrlapok elérhetőek az alábbi webhelyeken:

<http://kamara.fogorvos.hu>

<https://szuf.magyarorszag.hu>

### I.4.2. Az eljárásért fizetendő díj/illeték megfizetésének módja elektronikus ügyintézés során

Az E-ügyintézési tv. 24.§ (1) bekezdése alapján természetes személy ügyfél jogosult az ügyintézésért fizetendő közterheket, adminisztratív díjakat, valamint a szolgáltatások ellenértékét elektronikus úton megfizetni.

Az E-ügyintézési tv. 24.§ (2) bekezdése alapján a Tag/Ügyfél az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtti ügye során köteles az ügyintézésért fizetendő közterheket, adminisztratív díjakat, valamint a szolgáltatások ellenértékét elektronikus úton megfizetni.

Abban az esetben, ha az elektronikusan indított ügy illetékköteles, az űrlap beadását követően gondoskodnia kell a megfelelő összegű eljárási illeték megfizetése felől. A fizetendő illeték pontos összegét (és a kedvezményezett nevét, bankszámlaszámát) megtalálja az adott űrlapon.

Magyar Orvosi Kamara

CIB Bank Zrt.

Belföldről történő utalás esetén számlaszám: 10702019-02015103-51400006

Külföldről történő utalás esetén:

(IBAN): HU35 1070 2019 0201 5103 5140 0006

SWIFT kód: CIBHHUHB

A közlemény rovatba nevét és nyilvántartási számát/pecsétszámát szíveskedjék feltüntetni.

**Az átutalásról a bizonylatot elektronikus formában mellékletként csatolni szükséges az úrlaphoz.**

#### **I.4.3. iForm (elektronikus úrlap) illetve e-papír útján történő ügyindítás módja és menete**

**Kérjük Tagunkat/Ügyfelünket, hogy az egyes ügytípusokra rendelkezésre álló elektronikus formanyomtatványt (iForm) vagy e-papírt szíveskedjenek használni.**

Az e-papíron történő ügyintézés gyakorlati útmutatóját [MOK FTESZ E Ügyintézés](#) oldalon találja.

## II. Az elektronikus ügyindítás módja, menete

Az elektronikus ügyindításra a MOK FTESZ honlapján, valamint az úgynevezett Személyes Ügyintézési Felületen (SZÜF) is lehetőség van a MOK FTESZ által közzétett űrlapokon.

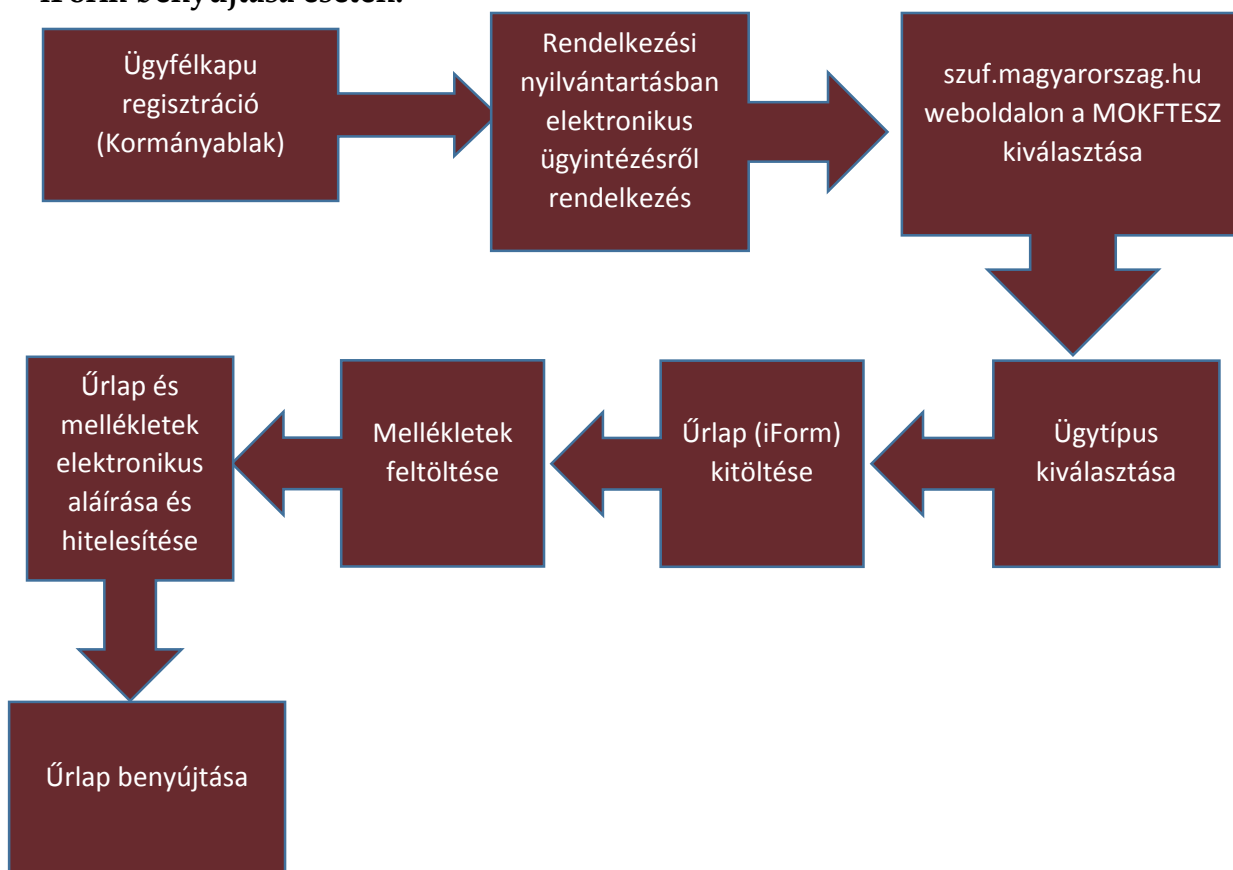
Ezek elérhetőségei:

[www.kamara.fogorvos.hu](http://www.kamara.fogorvos.hu)

<https://szuf.magyarorszag.hu>

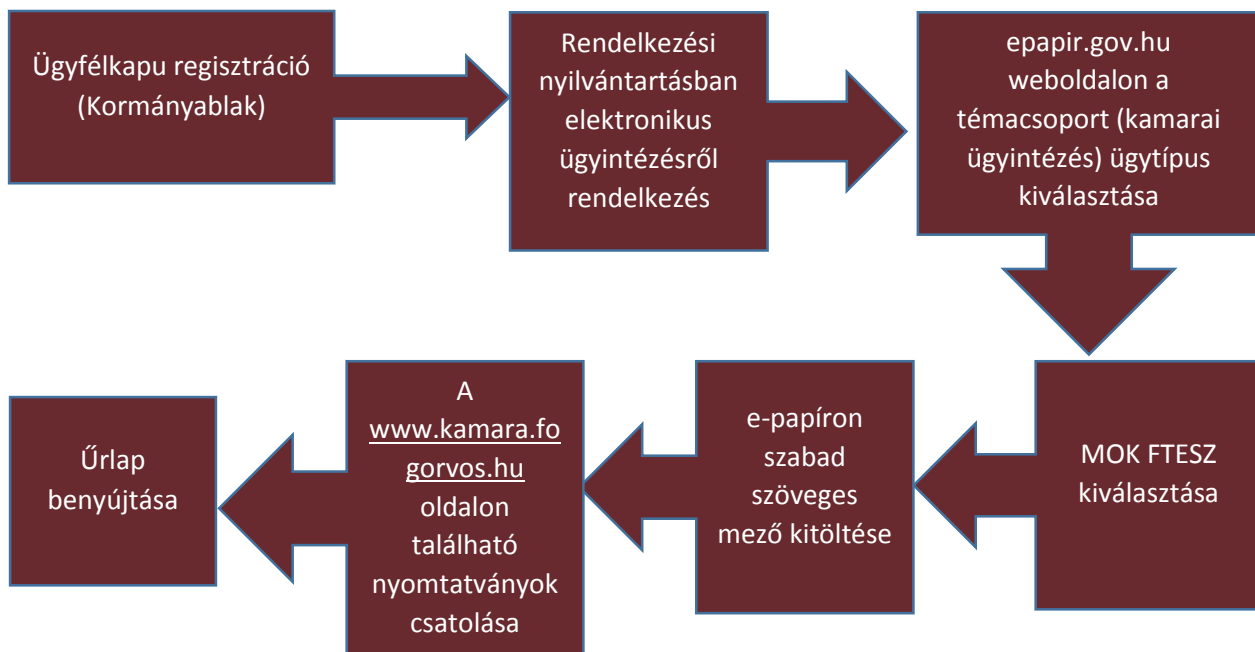
Az online elektronikus űrlapbenyújtás menetét az alábbi ábra mutatja be.

**iForm benyújtása esetén:**





## E-papíron történő ügyintézés:



### II.1. Hogyan indít ügyet elektronikusan a természetes személy?

Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételéhez Ügyfélkapu regisztráció szükséges, mellyel kapcsolatosan részletes tájékoztatást a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) oldalon kaphat.

Ügyfélkapu létesítését bármely természetes személy kezdeményezheti személyesen a regisztrációs szervnél, vagy elektronikusan, amennyiben 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik. A regisztrációhoz meg kell adnia szabadon választott egyedi felhasználói nevét és elektronikus levélcímét (e-mail cím), mivel erre a címre kapja meg az első belépéshez szükséges egyszer használatos kódját.

Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások az itt kapott felhasználói névvel és jelszóval vehetők igénybe.

Természetes személy csak törvényben kötelezhető elektronikusan ügyintézésre.

A MOK FTESZ jogszabály alapján vélelmezi, hogy az igénybe vett elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat az arra feljogosított személy használja.

### II.2. Hogyan indít ügyet elektronikusan jogi képviselő/gazdálkodó szervezet?

Az ügyfélként eljáró ügyfelek jogi képviselői cégkapun, mint hivatalos elérhetőségen keresztül kötelesek kapcsolatot tartani az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervekkel.

Jogszabály alapján hivatalos elérhetőségként olyan elérhetőség adható meg, amely

- a) egyértelműen azonosíthatóan kizárólag az adott gazdálkodó szervezet elérhetősége,
- b) alkalmas a küldés és fogadás időpontjának, valamint az átvevő személynek egyértelmű elektronikus azonosítására,
- c) garantálja a dokumentum sértetlen fogadását,
- d) kezeli a sikertelen kézbesítés eseteit,
- e) a kézbesítés visszaigazolására alkalmas.

A cég képviselőjére jogosult személy a cégkapu regisztráció során kérhette adatainak a rendelkezési nyilvántartásban történő feltüntetését.

A cégkapu regisztrációról bővebben ezen a linken olvashat.

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/ckp\\_regisztracio.PDF](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/ckp_regisztracio.PDF)

### **II.3. Elektronikus ügyintézési lehetőség kizárása**

Nincs helye elektronikus ügyintézésnek azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi.

Törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az elektronikus ügyintézés lehetőségét csak annyiban korlátozhatja, ha az eljárás során az ügyfél személyes jelenléte vagy valamely okiratok másként nem pótolható benyújtása elengedhetetlen.

Nincs helye elektronikus ügyintézésnek olyan eljárási cselekmény esetében, ahol ez nem értelmezhető.

Nincs helye elektronikus ügyintézésnek olyan eljárás vagy eljárási cselekmény esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja.

Nincs helye elektronikus ügyintézésnek olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely minősített adatot tartalmaz.

### **II.4. Tájékoztatás a Rendelkezési Nyilvántartás igénybe vételének lehetőségéről**

A Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) a személyek e-ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok - és később fokozatosan a szervezetek - számára lehetővé tegye rendelkezéseik megtételét, elsősorban az azonosítási és kapcsolattartási módokra, illetve egyéb elektronikus szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan.

Ügyintézési rendelkezést kizárólag 18 év feletti természetes személyek tehetnek, akik valamely személyi alapnyilvántartás (személyiadat-és lakcímnnyilvántartás, központi idegenrendészeti nyilvántartás vagy az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartása) alanyai.

Rendelkezési nyilvántartás az alábbi weboldalon tehető ügyfélkapu regisztrációt követően.

<https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Rendelkezési Nyilvántartáson keresztül, lehetősége van meghatalmazást is adni, ügyei intézésére!**

## II.5. Tájékoztatás az elektronikus aláírás szükségességéről és módjáról

Az elektronikus úton benyújtott űrlapot és csatolmányait elektronikusan hitelesíteni kell. Az E-ügyintézési törvény végrehajtási rendelete részletesen meghatározza, hogy a dokumentum mikor tekinthető elektronikusan hitelesnek.

Hiteles az elektronikus dokumentum, ha:

- az teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, és – ha jogszabály így rendelkezik időbélyegzővel látták el,

- a nyilatkozattevő vagy kiállító elektronikus ügyintézészt biztosító szerv - illetve annak nevében kiadmányozásra jogosultjának - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzőjével és - ha jogszabály így rendelkezik - időbélyegzővel látták el,

- iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezték,

- az aláíró vagy kiadmányozásra jogosult azt az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesítette,

- kizárólag az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv zárt informatikai rendszerében történő felhasználás esetén a szerv zárt informatikai rendszerében rögzítették, vagy

- jogszabályban meghatározott más módon hitelesítették.

Az űrlap és egyéb beadványok/csatolmányok hitelesítése során az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítést (AVDH) javasolt alkalmazni. A beadvány és a mellékletek a benyújtást megelőzően kerülnek hitelesítésre.

Az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítésre az alábbi weboldalon van lehetősége a Tagnak/Ügyfélnek ügyfélkapu regisztrációt és belépést követően.

<https://niszavdh.gov.hu/index.jsessionid=FA335CD285F2E73E810F3B215CABE89E.route2>

Az űrlap kitöltését megelőzően a felhasználónak azonosítania kell magát (ügyfélkapun keresztül), majd a beküldő személyére vonatkozó alap adatok megadása után a SZÜF felületen fog zajlani az űrlap tényleges kitöltése (iForm), mely során csatolni lehet a szükséges dokumentumokat. A csatolmányokat, akár már e-aláírt iratokként lehet csatolni.

A beküldést követően a NISZ, mint szolgáltató szakrendszerén keresztül, automatikus üzenetet fog küldeni a Tag/Ügyfél ügyfélkapujának tárhelyére, az illetékes Hivatali kapura történt megküldésről.

A rendszer üzenet küldése a Tag/Ügyfél ügyfélkapujának tárhelyére, mind a kimenő és mind a bejövő küldemények esetén is automatikusan történik.

## II.6. Elfogadható fájlformátumok

A MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintéző biztosító szerv az alábbiak szerint határozza meg, az elektronikus kapcsolattartás keretében milyen formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.

Az E-ügyintézési törvény végrehajtási rendelete (451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet) alapján kötelezően elfogadandó fájlformátumok:

A dokumentum jellege	Fájlkiterjesztés
formázás nélküli szöveg	.txt
szöveges dokumentum (formázással), beágyazott képpel vagy más információval	.pdf
szöveges dokumentum (formázással), beágyazott képpel vagy más információval	.docx
szöveges dokumentum (formázással), beágyazott képpel vagy más információval	.odt
táblázat	.xlsx
táblázat	.ods
tömörítetlen kép	.tif, .tiff
tömörített kép	.jpg, .jpeg
ábra	.png
videó	.mp4, m4a
videó	.mpeg, .mpg
hang	.mp3
hang	.wav

Általános szabályként javasoljuk, hogy szíveskedjen azokat a fájlformátumokat használni, amelyeket a leggyakrabban használt operációs rendszerekben (Windows 7, 8, 10) gond nélkül elolvashat a rendszer, egy alap telepítés esetén is.

## II.7. Hiánypótlás módja, menete

Amennyiben az eljárásban hiánypótlásra vagy pótlólagos iratküldésre kerül sor, annak teljesítése elektronikus eljárásban az alábbiak szerint történik.

A Tag/Ügyfél belép a személyes ügyintézési felületre (SZÜF) a <https://szuf.magyarorszag.hu> oldalon és kiválasztja a következőket:

- rákeres a MOK FTESZ vagy illetékes Bizottsága nevére
- kiválasztja az ügytípusok közül a hiánypótlás/iratküldés lehetőséget;
- értelemszerűen kitölti az ügyintézésre szolgáló iForm űrlapot
- szabad szöveges kiegészítést tehet, fájlt csatolhat (elmaradt illeték/eljárásdíjról szóló befizetési igazoló)
- majd beküldi az illetékes szerv hivatali kapujára

A hiánypótlást teljesítő beadványt szükséges elektronikusan hitelesíteni.

E-papíron történő hiánypótlás vagy pótlólagos iratküldés benyújtása:

A Tag/Ügyfél a <https://epapir.gov.hu/> oldalon Ügyfélkapus azonosítójával belép a felületre

- a témacsoport megjelölésnél kiválasztja a Kamarai ügyintézés lehetősége
- az ügytípus megjelölésnél a MOK FTESZ vagy az illetékes Bizottsághoz tartozó hiánypótlás/iratküldés megnevezést
- címettként megjelöli a MOK FTESZ vagy az illetékes Bizottság teljes nevét
- szabad szöveges kiegészítést tehet, fájlt csatolhat (elmaradt illeték/eljárásdíjról szóló befizetési igazoló)
- majd beküldi az illetékes szerv hivatali kapujára

## II.8. Tájékoztatás elektronikus úton történő kézbesítésről

A természetes személy Tagoknak/Ügyfeleknek történő kézbesítési szabályokat az E-ügyintézési törvény 15.§-a tartalmazza. Természetes személy biztonságos kézbesítési címe az ügyfélkapu tárhely (<https://tarhely.gov.hu>), az ide kapott küldeményekről pedig e-mailben kap értesítést.

Természetes személy ügyintézési rendelkezésében jogosult megadni hivatalos elérhetőséget. Ebben az esetben a kézbesítés időpontja és a kézbesítési vélelem tekintetében az E-ügyintézési törvény 14. § rendelkezései megfelelően irányadóak.

Ha a természetes személy Tag/Ügyfél nem ad meg hivatalos elérhetőséget, úgy az elektronikus ügyintézését biztosító szerv - ha azt a Tag/Ügyfél ügyintézési rendelkezésében nem zárta ki - megkísérelheti az ügyfél általa ismert elektronikus elérhetőségére kézbesíteni a küldeményt. Ebben az esetben a kézbesítés második sikertelen megkísérlését követően az elektronikus ügyintézését biztosító szerv köteles más módon intézkedni az irat vagy értesítés kézbesítéséről.

A hivatalos elérhetőségnek nem minősülő elérhetőségek tekintetében jogszabályban előírtak szerint igazolható a kézbesítés ténye, kézbesítési vélelem e kézbesítéshez nem fűződik.

Ha a Tag/ügyfél az elektronikus ügyintézés biztosító szervnek címzett nyilatkozatában elektronikus levelezési címét, rövid szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonszámát vagy más, elektronikus úton való kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségét feltüntette, és ettől eltérő ügyintézési rendelkezést nem tett, az elektronikus ügyintézés biztosító szerv jogosult ezen az elérhetőségen tájékoztatási jellegű kapcsolatot tartani a Taggal/Ügyféllel. Ha a Tag/ügyfél hivatalos elérhetőséggel is rendelkezik, az elektronikus ügyintézés biztosító szerv elsősorban a hivatalos elérhetőségen tart kapcsolatot a Taggal/ügyféllel, az e bekezdés szerinti elérhetőséget kizárólag a Tag/ügyfél értesítése vagy tájékoztatása céljából használja.

A biztonságos kézbesítési címre küldött küldemények tekintetében a kézbesítés a postai kézbesítéssel azonos joggal bír.

A hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül,

a) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény Tag/Ügyfél által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,

b) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban,

vagy

c) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

### **III. A Tag/Ügyfél jogai és kötelességei az elektronikus ügyintézés során**

Nem alkalmazható a Taggal/Ügyféllel szemben hátrányos jogkövetkezmény, ha önhibáján kívül – a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézés biztosító szerv hibájából vagy üzemszünet, üzemzavar miatt – nem képes az adott ügyben elektronikus ügyintézésre.

Ha jogszabály egy nyilatkozat megtétele vonatkozásában az elektronikus kapcsolattartást – vagy az elektronikus kapcsolattartás módját – kötelezővé teszi, az e követelménynek meg nem felelő nyilatkozat – a törvényben meghatározott esetek kivételével – hatálytalan.

Az elektronikus ügyintézés során a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv és a Tag/Ügyfél – jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során – a jóhiszeműség, tisztesség és kölcsönös együttműködés követelményének megfelelően kötelesek eljárni.

Ha jogszabály valamely nyilatkozat tekintetében nem elektronikus ügyintézés esetében írásbeli nyilatkozatot követel meg, annak az elektronikus kapcsolattartás során alkalmazott jognyilatkozat megfelel, ha a nyilatkozattevő elektronikus azonosítása az E-ügyintézési tv. 18. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik, és biztosított, hogy a kézbesített elektronikus dokumentum megegyezik a nyilatkozattevő által jóváhagyott dokumentummal.

Ha olyan ügyben, ahol az elektronikus ügyintézés nem kizárt, jogszabály a Tagtól/Ügyféltől tény vagy adat igazolására papíralapú irat, okirat vagy más beadvány eredeti példányának benyújtását követeli meg, törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában elektronikus ügyintézés esetében a Tag/Ügyfél a beadvány hiteles elektronikus másolata benyújtásával teljesíti ezt a kötelezettséget.

Ha a hiteles elektronikus másolat alapjául szolgáltató beadvány eredeti példányának valódisága kétséges, a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv indokolt felhívására az ügyfél a beadvány eredeti példányának felmutatására köteles.

Ha jogszabály valamely beadvány több példányban történő benyújtását írja elő, törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában elektronikus ügyintézés esetében a Tag/Ügyfél csak egy elektronikus beadványt köteles benyújtani.

A Tag/Ügyfél jogosult az elektronikus ügyintézészt biztosító szervtől ügyfélszolgálaton vagy elektronikus úton az ügye viteléhez, nem elektronikus úton is az elektronikus ügyintézéshez szükséges tájékoztatást kérni és kapni.

Az ügyintézésért fizetendő díjakat, a bírságokat és a szolgáltatások ellenértékét – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – természetes személy ügyfél jogosult, jogi képviselő/gazdálkodó szervezet ügyfél pedig köteles elektronikus úton megfizetni.

A MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus kapcsolattartási lehetőség megváltozása előtt – az informatikai biztonság sérülésének veszélye vagy bekövetkezése kivételével – a változást a honlapján a változást megelőző 30 nappal közzéteszi. A MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a honlapján a módosítást követő 14 napon keresztül jelzi annak tényét, hogy a kapcsolattartás módja megváltozott. A kapcsolattartási mód megváltozását jelenti az is, ha a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az űrlapot megváltoztatja.

A MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézés biztosító szerv minden olyan előre tervezett technikai tevékenységről köteles a Tagot/Ügyfelet legalább 3 nappal a tevékenység megkezdése előtt tájékoztatni, amely a szolgáltatás vagy az elektronikus ügyintézés szünetelését vagy korlátozott működőképességét eredményezi.

Az elektronikus ügyintézés 1 munkanapot meghaladó szünetelése esetén a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézés biztosító szerv köteles biztosítani az ügyfelek beadványainak elektronikus utat nem igénylő módon történő fogadását és feldolgozását, abban az esetben is, ha az adott eljárástípusban a vonatkozó jogszabály alapján kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

A Tag/Ügyfél felügyeleti vizsgálatot kezdeményezhet az E-ügyintézési tv.-ben biztosított jogainak sérelme vagy a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézés biztosító szerv kötelezettségeinek jogát, jogos érdekét érintő elmulasztása esetén.

A Tag/Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben együttműködő szervnél rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adat tekintetében a Tag/Ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintézés biztosító szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez, ha a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézés biztosító szerv az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről az ügyfelet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek megfelelő módon tájékoztatta.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Az E-ügyintézési tv. informatikai együttműködéssel kapcsolatos rendelkezései nem érintik az adatvédelmi és titokvédelmi követelmények érvényesülését, tehát személyes adatok csak azon szervek, személyek részére adhatók át, amelyek ezen adatok megismerésére jogszabály alapján jogosultak.



## IV. A Tag/Ügyfél személyes adatainak védelméről szóló tájékoztató

### IV.1. Adatkezelő adatai és adatkezelés célja

Az adatkezelő adatai:

Név: Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete (MOK FTESZ)  
Székhely: 1068 Budapest, Szondi utca 100.  
Telefon: +36 1 353 2188  
Honlap: [www.kamara.fogorvos.hu](http://www.kamara.fogorvos.hu)

#### illetve etikai ügyekben a MOK FTESZ területileg illetékes Etikai Bizottsága:

Név: Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Közép – magyarországi Etikai Bizottsága  
Cím: 1068 Budapest, Szondi utca 100.  
Telefon: +36 1 353 2188  
Honlap: [www.kamara.fogorvos.hu](http://www.kamara.fogorvos.hu)

Név: Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Kelet – magyarországi Etikai Bizottsága  
Cím: 4025 Debrecen, Simonffy utca 2/C.  
Telefon: +36 52 451 698  
Honlap: [www.kamara.fogorvos.hu](http://www.kamara.fogorvos.hu)

Név: Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Nyugat – magyarországi Etikai Bizottsága  
Cím: 9700 Szombathely, Thököly Imre út 14.  
Telefon: +36 94 508 951  
Honlap: [www.kamara.fogorvos.hu](http://www.kamara.fogorvos.hu)

#### Az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe.

Az adatkezelő a természetes személyek alábbi személyes adatait kezeli:

#### Tagsági jogviszony létesítése, fennállása esetén:

Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 19/A. § (1) bekezdése alapján,  
a szakmai kamara a tagnyilvántartási adatok körében, a 2. § *m*) pontjában, valamint a 2/A. és 2/B. §-ban meghatározott feladatai ellátása céljából kezeli

- az Eütv. alapján az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása körébe tartozó adatokat,
- a tag orvosi bélyegzőjének számát, ha ilyennel rendelkezik,
- a tag adóazonosító jelét,

d) a tag kamarai tagsági jogviszonyból eredő jogával vagy kötelezettségével összefüggésben keletkezett adatát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatokat a tagsági jogviszony megszűnését követő öt év elteltével törölni kell.

### **Ügyfélként hatósági eljárások kapcsán:**

A Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok.

Az adatok felvételére az online űrlap kitöltése során kerül sor részben központi nyilvántartásokból történő megszemélyesítésen keresztül részben azáltal, hogy az ügyfél szolgáltat adatot az ügyintézéshez szükséges mezők kitöltésével.

Az adatkezelés célja az ügyfelek egyértelmű azonosítása, az adatkezelés jogalapja jogszabályi felhatalmazás 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (továbbiakban: Ákr.) 27.§.

A MOK FTESZ jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá – ha törvény másként nem rendelkezik - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére.

A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok - ideértve a különleges adatokat is - kezeléséhez hozzájárulást adott.

A MOK FTESZ gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok (a továbbiakban: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

### **IV.2. Adatbiztonsági intézkedések**

A MOK FTESZ az adatok biztonságát az elektronikus szakrendszerekben valamint ügyviteli rendszerében azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá számítógépvírusok, számítógépes betörések és szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások ellen.

A MOK FTESZ a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

A MOK FTESZ az elektronikus szakrendszerek valamint ügyviteli rendszere tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és mindent intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerüljenek.

### **IV.3. Adattovábbítás, az adatokhoz hozzáférő személyek**

Az érintettek adataihoz a MOK FTESZ differenciált hozzáférési jogosultság szinttel rendelkező alkalmazottai férnek hozzá, a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig, figyelemmel a célhoz kötött adatkezelés elvére.

A Tag/Ügyfél jogszabály alapján jogosult arra, hogy elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely elektronikus együttműködő szerv, milyen célból és milyen időpontban vette át.

### **IV.4. Hozzájárulás azonosító adatok igényléséhez**

A Tag/Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben együttműködő szervnél rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adat tekintetében, a Tag/Ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell, a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintézőt biztosító szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez, ha az elektronikus ügyintézőt biztosító szerv az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről a Tagot/Ügyfelet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztatta.

Egyéb esetben az ügyfélnek az űrlap benyújtása során hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az elektronikus ügyintézőt biztosító szerv az ügy intézéséhez szükséges azonosító adatokat a központi nyilvántartásokból igényelhesse. Hozzájárulás hiányában az ügyfélnek szükséges bemutatnia az ügyintézéshez szükséges adatokat.

Az elektronikus ügyintézőt biztosító szervet az adatigénylés és adatkezelés jogosultsága a Tag/Ügyfél ügyintézési szándékának az elektronikus ügyintézőt biztosító szerv tudomására jutásától megilleti.

A Tag/Ügyfél erre irányuló igénye esetén az alábbi módon kaphat tájékoztatást személyes adatainak továbbításáról:

- A nevezett célra irányuló kérelem (érintetti jog gyakorlása) benyújtása a MOK FTESZ részére.

A MOK FTESZ [Adatvédelmi Tájékoztató](#) a hivatkozásra kattintva elérhető.

## **V. Elektronikus ügyintézés technikai biztosításával kapcsolatos tájékoztató**

### **V.1. Elvárt biztonsági szint**

A MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézőt biztosító szerv az elektronikus kapcsolattartás során elvárt biztonsági szintjéről az alábbi tájékoztatást adja (E-ügyintézési törvény vhr. 8.§ (1) szerint): 2-es szint „jelentős”

Az elektronikus ügyintézőt biztosító szerv a jelen tájékoztatásban foglaltaknál magasabb biztonsági szintet nem követelhet meg.

## V.2. Rendelkezésre állás

A rendelkezésre állás vállalt célértékét a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az alábbiak szerint állapítja meg:

A MOK FTESZ vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 9.00 és 15.30, pénteken 9 és 14.00 óra között, 98 %-ban biztosítja az ügyviteli rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.

A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje – amennyiben az a karbantartási ablakban történik –, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.

## V.3. Tervezett üzemszünetek bejelentése

„Az ..... (szakrendszer, ügyviteli rendszer) tervezett karbantartása miatt 2018. ....-án .... és

2018. ....-án .... óra között az Interneten történő ..... szolgáltatás ..... átmenetileg nem elérhető.

Nem számít bele a határidőbe az a nap - a 451/2016. (XII. 19.) számú Kormányrendelet alapján - amelyen legalább 4 órán át tartó üzemzavar akadályozta az elektronikus ügyintézészt. A MOK FTESZ az eljárása során figyelembe veszi, amennyiben az ügyfelek önhibájukon kívül esnek késedelembe.

## V.4. Nem tervezett üzemszünet (általános áramszünet)

Előre nem tervezett üzemszünet vagy az elektronikus ügyintézészt korlátozott működőképességét okozó esemény (a továbbiakban együtt: üzemzavar) bekövetkezése esetén a MOK FTESZ mint, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az üzemzavar bekövetkezését követően haladéktalanul az elektronikus ügyintézészt elérhetőségére szolgáló felületen, valamint saját honlapján köteles soron kívül tájékoztatást közzétenni, továbbá értesíteni az Elektronikus Ügyintézészt Felügyeletet.

A tájékoztatásban fel kell tüntetni:

- az üzemzavarral pontosan érintett ügyintézészt szolgáltatások meghatározását, funkcionalitásukban bekövetkezett változásokat,

- az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv ügyfélszolgálati elérhetőségét,

- ha az elektronikus ügyintézészt más elektronikus felületen is elérhető, és az üzemzavar ezt a felületet nem érinti, a működő felület elérhetőségét.

Az elektronikus ügyintézés biztosító szerv az elvégzett tevékenységekről, illetve az üzemzavarokról köteles az elektronikus ügyintézés felületén és magyarorszag.hu felületén is elérhető nyilvántartást hozzáférhetővé tenni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a technikai tevékenységek, illetve az üzemzavarok pontos időpontját és időtartamát, illetve az elektronikus ügyintézés biztosító szerv által kiadott tájékoztatást.

#### **V.5. A Tag/Ügyfél által üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend**

A beadvány elektronikus úton történő benyújtását gátló, egy munkanapot meghaladó üzemszünet, üzemzavar esetén mind a természetes személy, mind a jogi képviselő/gazdálkodó szervezet Tag/Ügyfél a hagyományos ügymenetnek megfelelően jogosult papír alapon benyújtani a beadványt és mellékleteit.

Jogszába alapján az elektronikus ügyintézés 1 munkanapot meghaladó szünetelése esetén az elektronikus ügyintézés biztosító szerv köteles biztosítani a Tag/Ügyfelek beadványainak elektronikus utat nem igénylő módon történő fogadását és feldolgozását, abban az esetben is, ha az adott eljárástípusban a vonatkozó jogszabály alapján kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

Ez értelemszerűen alkalmazandó akkor is, ha a Tagot/Ügyfelet az eljárási cselekmény határidőben történő elvégzésében olyan tervezett technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta, amely az általa igénybe vett szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: SZEÜSZ) vagy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: KEÜSZ) használatát érintette.