

MAGYAR ORVOSI KAMARA
2/2020.(XI.18.) sz. ELNÖKI SZABÁLYZATA

**a köztestület testületi szerveinek veszélyhelyzet fennállása alatti
elektronikus eszköz útján történő ülésezéséről, valamint
az írásbeli egyeztetés és döntéshozatal szabályairól¹**

A veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezések újbóli bevezetéséről szóló 502/2020. (XI.16.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi szabályokat hozom:

I. Fejezet

Ülés tartása elektronikus eszköz útján – online ülés

1. § (1) A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet által elrendelt veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) ideje alatt a Magyar Orvosi Kamara valamennyi testületi szerve (a továbbiakban: testületi szerv) tárgyalását, ülését megtarthatja elektronikus hírközlő eszköz útján vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz (a továbbiakban: elektronikus eszköz) igénybevételeivel (a továbbiakban: online ülés).

(2) Elektronikus eszköz igénybevételeivel tartott online ülés esetén biztosítani kell:

a) a testületi szerv tagjai a napirendet, az arra vonatkozó tájékoztatást – lehetőleg a határozati javaslatokat is – az ülést megelőzően a szükséges, vagy a vonatkozó szabályok szerinti időben megkapják,

b) a jelenlévők személyének azonosíthatóságát, köztük a valós idejű kommunikációt,

c) a határozatképességre vonatkozó szabályok betartását,

d) az ülés dokumentálását:

da) írásbeli jegyzőkönyv vagy emlékeztető felvételével; és lehetőleg

db) a kép/hanganyag mentésével.

(3) Online ülés tartására alkalmas bármely elektronikus eszköz, amely biztosítja a (2) bekezdésben meghatározott feltételeket, így különösen: Microsoft Teams, Google Suite Meet szoftverek.

(4) A testületi szervek ülései oly módon is lebonyolíthatóak, hogy a tagok egy része személyes jelenlét útján, más része pedig online ülés útján vesz részt az ülésen (a továbbiakban: vegyes ülés mód). A vegyes ülés mód esetén a személyes megjelenés lehetősége a tagok részére a testületi szerv székhelyén biztosított.

¹ Jóváhagyta 2020. november 18. napján, a MOK Országos Elnöke, az 502/2020.(XI.16.) Korm. r. 16. § (1) bekezdés alapján

(5) A testületi szerv ülésének megtartási módját (személyes jelenlét *vagy* online ülés *vagy* vegyes ülés mód) az adott testületi szerv összehívására jogosult személy (szerv) határozza meg, a testületi szerv ülésének meghívójában.

II. Fejezet

Írásbeli egyeztetés és döntéshozatal

2. § (1) A veszélyhelyzet fennállása alatt a testületi szerv az írásbeli egyeztetést és döntéshozatalt elektronikus levelezésben (a továbbiakban: e-mailben), vagy az adatbiztonságot lehetővé tevő felhőalkalmazás segítségével folytatja le.

(2) A testületi szerv tagja köteles bejelenteni a testületi szerv elnökének azt az e-mail címet, melyet az írásbeli egyeztetés és döntéshozatal során használ. Bejelentés hiányában a MOK tagnyilvántartási rendszerében rögzített e-mail címet kell használni.

3. § (1) A testületi szerv elnöke vagy az általa kijelölt személy a megtárgyalandó ügyben írásbeli egyeztetést kezdeményezhet.

(2) A megtárgyalandó ügy tényállását, az ahhoz kapcsolódó mellékleteket, az ügygel kapcsolatos véleményeket, észrevételeket, valamennyi szükséges dokumentumot az írásbeli egyeztetést kezdeményező e-mail útján megküldi a testületi szerv tagjainak, vagy feltölti a felhőalkalmazásba.

(3) Az írásbeli egyeztetés során a testületi szerv tagjai a tárgyalandó ügygel kapcsolatosan kifejtethetik álláspontjukat, véleményüket, észrevételeket és egymáshoz kérdéseket intézhetnek.

(4) Az írásbeli egyeztetésre az azt kezdeményező levél elküldésétől számítva legfeljebb 5 (öt) munkanap áll rendelkezésre, mely időszakot a kezdeményező indokolt esetben – a szükséges és elégséges mértékben – lerövidítheti.

(5) Különösen indokolt esetben, ha a döntéshozatal halaszthatatlan vagy késedelmre elháríthatatlan kárral járna az írásbeli egyeztetés mellőzhető.

(6) Egyszerű megítélésű ügyben az írásbeli egyeztetés mellőzhető, elegendő a konkrét, szövegszerű határozati javaslat megküldése.

4. § (1) Írásbeli döntéshozatalra, írásbeli egyeztetést követően – kivéve a 3. § (5) és (6) bekezdésekben szabályozott eseteket – kerülhet sor.

(2) A testületi szerv elnöke (vezetője) az írásbeli döntéshozatalt, a 2. § (2) bekezdés szerinti elektronikus levelezési címre megküldött e-maillal kezdeményez, mely e-mail levél tartalmazza:

a) a testületi szerv pontos elnevezését,

b) a határozati javaslat szövegét és sorszámát/azonosítóját,

- c) a szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidőt,
 - d) a szavazásra rendelkezésre álló jogvesztő határidő mulasztásának következményeit,
 - e) azt az e-mail címet, melyre a szavazat visszaküldhető,
 - f) minden olyan tájékoztatást, amit a testületi szerv elnöke (vezetője) szükségesnek talál.
- (3) A felhőalkalmazás használatával hozott döntésekre a jelen § szabályai az alkalmazás által megkövetelt eltérésekkel alkalmazandóak.

5. § (1) A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő (4. § (2) bek. c) pont) kezdő időpontját – óra:perc – az írásbeli döntéshozatalt kezdeményező e-mail kiküldésétől, vagy a döntéshozatalt kezdeményező javaslatnak a felhőbe történt feltöltésétől kell számolni.

(2) A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidőt (4. § (2) bek. c) pont) az írásbeli döntésben érintett testületi szerv elnöke (vezetője) határozza meg, mely határidő 24 óránál rövidebb nem lehet. A határidőt meg lehet határozni:

- a) órákban, mely esetben a határidő a kezdő időponttól számítva meghatározott óra:perc-kor jár le,
- b) napokban, mely esetben – a kiküldés napján nem számolva – a határidő az utolsó nap 24:00-kor jár le.

(3) A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő (4. § (2) bek. c) pont) elmulasztást úgy kell tekinteni, hogy a testületi szerv tagja a szavazásban nem vett részt, őt a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni. A határidő elmulasztása miatt nincs helye igazolásnak.

(4) A szavazat e-mailben való leadása esetén a szavazatok leadására kijelölt e-mail címről a feladó részére válaszüzenetet kell küldeni az e-mail megérkezéséről.

(5) A testületi szerv határozatképességi és az adott kérdésre vonatkozó határozathozatali arány (pl.: egyszerű vagy minősített többség) szabályokat megfelelően alkalmazni kell az írásbeli döntéshozatal során is.

6. § (1) A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő (4. § (2) bek. c) pont) lejártát követő három munkanapon belül a testületi szerv elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy munkanapon belül közli a szavazásra jogosultakkal, valamint az általános szabályok szerinti intézkedik a határozat közzététele, illetve címzettekkel való közlése iránt.

(2) Írásbeli döntéshozatal során a döntés meghozatalának a napja a szavazási határidő utolsó napja.

7. § (1) Írásbeli döntéshozatalra – különösen nagy létszámú testületi szervek esetén – sor kerülhet internetes elektronikus szavazási felület alkalmazásával.

(2) Jelen § szerinti internetes elektronikus szavazási felületnek biztosítania kell:

- a) a konkrét, szövegszerű határozati javaslatot valamennyi szavazásra jogosult megismerhesse,
- b) szavazásra jogosult egyértelmű azonosítását,
- c) valamennyi szavazásra jogosult leadhassa a szavazatát,
- d) csak a szavazásra jogosult adhasson le szavazatot,
- e) egy szavazásra jogosult csak egy szavazatot adhasson le, valamint
- f) utólag meg lehessen állapítani, hogy mely döntés tervezetére ki és milyen szavazatot adott le.

III. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

8. § (1) Etikai eljárások esetén, az eljáró etikai bizottság végzésével dönt az 502/2020. (XI.16.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alkalmazása esetén az eljárási cselekmény elhalasztásáról

(2) Az (1) bekezdésben foglalt végzés, a jelen szabályzat II. Fejezetben meghatározott, írásbeli egyeztetés és döntéshozatal szabályai szerint is meghozható.

9. § (1) Ez a szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével az 1/2020.(XI.04.) számú Elnöki Szabályzat hatályát veszti.

(3) Ezt a szabályzatot annyiban kell alkalmazni, amennyiben az elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz útján való tanácskozás és döntéshozatal szabályaira nincs – az adott testületi szervnek – elfogadott eljárásrendje.

(4) A szabályzatot haladéktalanul közzé kell tenni a Magyar Orvosi Kamara honlapján (www.mok.hu).

Budapest, 2020. november 18.

Dr. Kincses Gyula
Magyar Orvosi Kamara
elnök
s.k.