

A Magyar Orvosi Kamara
FOGORVOSOK TERÜLETI SZERVEZETÉNEK
Szervezeti és Működési Szabályzata

1. A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezetének [továbbiakban: MOK FTESZ] jogállása

- 1.1. A MOK FTESZ az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló, 2011. évi XXIII. törvénnyel módosított 2006. évi XCVII. törvény [továbbiakban: Ekt.] 3. §-a alapján létrejött szervezet, mely a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya [továbbiakban: Alapszabály] rendelkezéseinek megfelelően működik.
Az Alapszabály 8. pontja értelmében a MOK fogorvos tagjai alkotják a MOK Fogorvosi Tagozatát.
- 1.2. A MOK FTESZ önálló jogi személy [Ekt. 1. § (4) bekezdés]
- 1.3. A MOK FTESZ székhelye: 1068 Budapest, Szondi u. 100.
- 1.4. A MOK FTESZ pecsétje: kör alakú pecsét, benne köriratban MOK Fogorvosok Területi Szervezete, középen Aesculapius bot, a rátekeredett kígyóval.
- 1.5. A MOK FTESZ képviselője: a területi szervezet küldöttgyűlése által megválasztott elnök.
- 1.6. A MOK FTESZ illetékessége Magyarország egész területére kiterjed.

2. A MOK FTESZ tagjai

- 2.1. A MOK FTESZ tagjai lehetnek mindazok a fogorvosok és fogorvosi szakterületen dolgozó orvosok, akik megfelelnek az Ekt. 14. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.
- 2.2. A 2.1 pont hatálya alá tartozók közül nem lehetnek a MOK FTESZ tagjai azok, akik tekintetében az Ekt. 14. § (3) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.
- 2.3. A tagsági viszony – a 2.1. és 2.2. pontokban foglaltak figyelembevételével – a kérelem MOK FTESZ-hez történő beérkezése napjával jön létre. [Alapszabály 13. pont]
- 2.4. A tagsági viszony létesítésére, szüneteltetésére, felfüggesztésére és megszűnésére, valamint a tagok jogaira és kötelezettségeire az Ekt. és az Alapszabály vonatkozó rendelkezései irányadók.

3. A MOK FTESZ feladatai:

- 3.1. A MOK FTESZ illetékességi területén ellátja az Ekt.-ben, valamint az Alapszabályban a területi szervezetek számára meghatározott kamarai feladatokat.
Az Alapszabály 25. pontja értelmében:
 - a.) illetékességi területén – elnöke útján - képviseli a MOK-ot;
 - b.) elbírálja a tagfelvételi kérelmeket;
 - c.) tagjairól számítógépes nyilvántartást vezet;
 - d.) kialakítja választókerületeit, meghatározza, hogy a választókerületek – milyen tagi szolgáltatásokkal – milyen módon vegyenek részt a területi szervezet munkájában, biztosítja választókerületeinek működési feltételeit, egyben választókerületi elnökei útján szervez minden választókerületben bonyolódó választási és egyéb kamarai tevékenységet;
 - e.) az érintett tagok felkérésére egyeztető eljárást folytat le az orvosi tevékenység gyakorlásával összefüggően támadt vitákban;
 - f.) véleményezi az illetékességi területén végzett egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, illetve helyi önkormányzati döntéseket, továbbá véleményezési jogot gyakorol – az országos intézményeket kivéve – szakmai

alkalmasság kérdésében az állami, egészségbiztosítási, illetőleg helyi önkormányzati szervek, valamint az egyetemek orvosképzést, szakképzést végző karai, szervezeti egységei magasabb vezető és vezető állású orvosainak orvosi diplomához kötött tevékenység végzése körében történő vezetői kinevezése, megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, vagy – vezetői munkakör esetén – felmentése során, továbbá a háziorvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok e munkakörben, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő foglalkoztatása, illetőleg a foglalkoztatásnak a munkáltató kezdeményezésére történő megszüntetése tekintetében;

- g.) részt vesz az illetékességi területén működő feladat- és hatáskörét közvetlenül érintő, szakmai testületek bizottságok munkájában;
- h.) illetékességi területén továbbképzéseket szervez, s más szervezésében zajló továbbképzések minőségét ellenőrzi;
- i.) ellátja azon teendőit, amelyeket megállapodás alapján, a területén illetékes önkormányzatok, egészségbiztosítási szervek, illetve az országos szervezet időközben átadtak a számára;
- j.) feladatkörében együttműködik az illetékességi területén működő társadalmi szervezetekkel, érdekképviselői szervezetekkel;
- k.) dönt az álláshely jegyzékbe vételére irányuló tagi kérelmekről, a jegyzékbe vett illetve a jegyzékből kikerült álláshelyeket folyamatosan kimutatja az országos elnökség számára;
- l.) a kamara más területi szervezeteivel, más területi szervezetekre, illetve az egész országra kiterjedő együttes lépések megtétele előtt az országos elnökséggel egyeztet;
- m.) etikai bizottságot működtet, az Ekt.-ben és külön jogszabályban meghatározott esetekben tagjaival szemben etikai eljárást folytat;
- n.) az országos elnökség részére véleményt ad: az egészségügyi dolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, az egészségügyet egyéb módon érintő jogszabály tervezetéről, a képzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjét érintő elképzelésekről;
- o.) felkérésre szakértőként részt vesz az adott egészségügyi tevékenység végzésével járó egészségügyi szolgáltatások minőségi ellenőrzésében;
- p.) az Ekt. 2.§ m) és 2/D.§ (1) és (4) bekezdései szerint, a 2/D.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben továbbképzésre kötelezi tagját;
- q.) véleményt ad a helyi önkormányzatok területi ellátási felelősségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók és a helyi önkormányzat közötti, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló külön törvény szerinti, egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében;
- r.) az illetékességi területén lévő kórházak felügyelő tanácsainak üléseire – tanácskozási joggal – 1 főt delegál;
- s.) az illetékességi területén lévő gyógyintézetek szakmai vezető testületeibe tagként – az adott gyógyintézetben dolgozó kamara tagok közül – 1-1 főt delegál;
- t.) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a TESZT, vagy – a TESZT utólagos jóváhagyásával – az országos Elnökség vagy az OKGY a részére meghatároz;
- u.) elősegíti a helyi kamarai csoportok vagy az országos csoportok helyi, megyei szervezeteinek tevékenységét.

3.2. A 3.1. pontban említett feladatokon túlmenően a MOK FTESZ feladatai:

3.2.1. a fogorvosok és a fogorvosként dolgozó orvosok szakmai érdekképviselője;

3.2.2. koordináló, elvi irányítási tevékenység ellátása, javaslatok megfogalmazása tagjai munkájának segítése érdekében;

- 3.2.3. szakmapolitikai irányelvek kidolgozása;
- 3.2.4. kapcsolattartás, illetve képviselet ellátása a MOK más szervezetei, és az Alapszabály keretei között más szervek, valamint egyéb szervezetek és a Szakmai Kollégium felé;
- 3.2.5. nemzetközi szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, továbbfejlesztése és ápolása.

4. A MOK FTESZ szervezeti felépítése, testületei

4.1. Választókerületek

4.1.1. A MOK FTESZ feladatait a területi küldöttgyűlés által meghatározott választókerületekben látja el. A választókerületek a MOK FTESZ megyei alapon kialakított szervezeti egységei, melyekbe az egyes megyékben dolgozó tagok tartoznak.

4.1.2. A MOK FTESZ keretében az alábbi 19 megyei és 1 budapesti választókerület működik, melyek nem önálló jogi személyek.

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| • Baranya megye | • Jász-Nagykun-Szolnok megye |
| • Bács-Kiskun megye | • Komárom-Esztergom megye |
| • Békés megye | • Nógrád megye |
| • Borsod-Abaúj-Zemplén megye | • Pest megye |
| • Budapest | • Somogy megye |
| • Csongrád megye | • Szabolcs-Szatmár-Bereg megye |
| • Fejér megye | • Tolna megye |
| • Győr-Moson-Sopron megye | • Vas megye |
| • Hajdú-Bihar megye | • Veszprém megye |
| • Heves megye | • Zala megye |

4.1.3. A választókerület élén a választókerületi elnök áll.

4.1.4. A választókerületi elnök feladatai:

- a.) a választókerületben zajló küldöttjelölés és választás előkészítése, szervezése, a jelöltlista összeállítása és lezárása, a választókerületi gyűlés összehívása, levezetése, az Alapszabályban foglaltak szerint;
- b.) szavazati joggal részt vesz az elnökség ülésein;
- c.) az adott választókerületben ellátja a MOK FTESZ képviseletét;
- d.) összekötő funkciót tölt be a MOK FTESZ elnöksége és a tagság között;
- e.) közreműködik az adott választókerületben a MOK célkitűzéseinek, határozatainak érvényre juttatásában, végrehajtásában;
- f.) személyében vagy képviselője útján kapcsolatot tart a választókerületében működő egészségügyi intézményekkel;
- g.) képviseli a MOK FTESZ-t a választókerületben működő, jogszabályban rögzített testületi üléseken (pl. ÁNTSZ, önkormányzatok).

4.2. Küldöttgyűlés

4.2.1. a MOK FTESZ demokratikus képviseleti szerve, melynek küldötteit – 50 tagonként 1 főt – 4 évenként az adott választókerületben titkos szavazással választanak meg.

4.2.2. A küldöttgyűlés hatáskörét, feladatait az Alapszabály az alábbiak szerint rögzíti:

- a.) az Ekt. és az Alapszabály keretei között meghatározza a területi szervezet testületeinek – így az etikai bizottságok, a felügyelő bizottság és a küldöttgyűlés által létrehozott egyéb bizottságok - létszámát, számszerű összetételét;
- b.) megválasztja a területi szervezet elnökét, alelnökeit, titkárait, a felügyelő és etikai bizottságok elnökeit és tagjait, az Etikai Kollégium egy tagját, valamint az általa létrehozott egyéb bizottságok elnökeit és tagjait;

- c.) dönt a hatályos jogszabályok, és az Alapszabályban foglaltak figyelembe vételével a területi szervezet belső szervezetéről, a feladat- és hatáskörök megosztásáról, egyéb bizottságainak megalakításáról, gazdasági-vállalkozási tevékenységéről, és ennek megfelelően – szükség szerint – jóváhagyja a területi szervezet szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ), illetve annak módosító rendelkezéseit;
 - d.) megvitatja és elfogadja a területi szervezet éves működéséről szóló elnökségi beszámolót, a területi szervezet éves költségvetési tervét, valamint a felügyelő bizottság által előzetesen ellenőrzött költségvetési év záró mérlegét;
 - e.) illetékességi területén választókerületeket alakít ki, és a területi szervezet tagjait a választókerületek egyikébe sorolja. A választókerület elnökét – aki egyben a területi szervezet elnökségének is tagja – a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül;
 - f.) jóváhagyja a területi szervezet elnökségének ügyrendjét és a területi szervezet, mint önálló jogi személy szakszerű és jogszerű működéséhez szükséges belső szabályzatait;
 - g.) elfogadja a területi felügyelő bizottság ügyrendjét;
- 4.2.3. A küldöttgyűlés ülésének összehívására, valamint a küldötteken kívül meghívandók körére az Alapszabályban foglaltak irányadók.
Az ülésre tanácskozási joggal meghívandó:
- a.) a MOK FTESZ elnöksége;
 - b.) a MOK FTESZ bizottságainak elnökei;
 - c.) a területén reprezentált valamennyi kamarai csoport egy-egy delegáltja, és a kamara tagjait tömörítő érdekképviselői szerv egy-egy delegáltja;
 - d.) a MOK fogorvos alelnöke.
- 4.2.4. A küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, a tervezett napirend egyidejű közlésével. Összehívása és vezetése a területi szervezet elnökének feladata, indokolt esetben az ülés vezetésére a területi szervezet más tagja is megválasztható.
A küldöttgyűlést továbbá össze kell hívni,
- a.) ha a tagság legalább 10%-a a cél megjelölésével írásban kéri,
 - b.) az országos vagy a területi felügyelő bizottság, az illetékes bíróság, illetve a területi szervezet elnökségének határozatára.
- 4.2.5. A MOK FTESZ küldöttgyűlése az Alapszabályban foglaltak alapján határozatképes, ha az ülésen a küldöttek több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a küldöttgyűlés megismételten összehívható az eredetivel azonos napra, amennyiben a meghívó tartalmazza az aznapi ismételt összehívásról szóló értesítést is. Ebben az esetben a megismételten összehívott küldöttgyűlés – változatlan napirenddel – határozatképes, ha azon a küldöttek több mint 33%-a jelen van.
- 4.2.6. A küldöttgyűlés határozatait írásba kell foglalni és azokat évenként kezdődő sorszámozással, az év és az ülés dátumának feltüntetésével történő jelölés szerint kell nyilvántartani.
- 4.2.7. A küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az előadók, illetve hozzászólók nevét, valamint hozzászólásuk lényegi tartalmát és a meghozott határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és az ülésen megválasztott két hitelesítő küldött, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az ülésen megjelent küldöttek regisztráció során felvett jelenléti íve.
- 4.2.8. Rendkívül indokolt esetben a küldöttgyűlés elektronikus csatornán keresztül is megtarthatja rendkívüli ülését, illetve eldöntendő kérdésekben az elektronikus szavazás is teljes értékű és szabályos. Ezekben az esetekben az elektronikus dokumentumokat archiválni szükséges. Az így született döntéseket a küldöttgyűlésnek a következő ülésén meg kell erősíteni.

4.3. Elnökség

4.3.1. Az elnökség a MOK FTESZ ügyintéző szerve.

4.3.2. Az elnökség szavazati jogú tagjai

- a.) az elnök;
- b.) a két alelnök;
- c.) a két titkár;
- d.) a MOK FTESZ választókerületeinek elnökei;

A MOK FTESZ elnökét, két alelnökét és két titkárát a küldöttgyűlés, a választókerületi elnököket a választókerületi gyűlés választja meg az Alapszabály 45-48. pontjaiban foglalt választási szabályok szerint.

4.3.3. Az elnökség ülésén tanácskozási joggal vesznek részt

- a.) a MOK fogorvos alelnöke;
- b.) a MOK FTESZ felügyelő bizottságának elnöke;
- c.) a MOK FTESZ három etikai bizottságának elnökei;
- d.) az ügyviteli vezető;
- e.) a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport egy-egy delegáltja;
- f.) a napirendhez kapcsolódó más személy;
- g.) esetenként a megvitatandó témák jellegére tekintettel az érintett témában illetékes szakmai vagy jogi szakértő.

4.3.4. Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik.

4.3.5. Az elnökség működésére, üléseinek határozatképességére, valamint annak lefolytatására vonatkozó egyéb szabályokat az SZMSZ elválaszthatatlan mellékletét képező Elnökségi Ügyrend rögzíti.

4.3.6. Az elnökség hatásköre és feladatai:

- a.) az elnökség a MOK FTESZ képviseletében az orvosi hivatás gyakorlásával összefüggő ügyekben képviseli és védi kamarai tagjainak, testületeinek érdekeit és az orvosok jogait;
- b.) előkészíti, megalkotja és a küldöttgyűlés elé terjeszti saját ügyrendjét, a területi szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát, és annak szükség szerinti módosításait, valamint a területi szervezet szakszerű és jogszerű működéséhez szükséges belső szabályzatokat;
- c.) a Területi Szervezetek Tanácsába delegálja szavazati joggal az elnököt, valamint tanácskozási joggal az elnökség további egy tagját. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök helyettesíti;
- d.) ellátja a TESZ számára a törvény, egyéb jogszabályok, az Alapszabály, valamint az arra illetékes testületek által meghatározott feladatokat;
- e.) felkérésre – delegált tagja útján – részt vesz az illetékes foglalkoztató által pályázattal betöltendő közalkalmazotti állások pályáztatásának előkészítésére és a pályázatok elbírálására összehívott bizottságban;
- f.) kiválasztja az ügyviteli szervezetben foglalkoztatni kívánt személyeket;
- g.) tisztségviselői útján irányítja és szervezi a TESZ folyamatos működését;
- h.) javaslatot tesz a küldöttgyűlés felé a TESZ területén lévő választókerületek illetékességének meghatározásában;
- i.) dönt a TESZ állandó bizottságai kompetenciájának és feladatainak meghatározásában
- j.) megválasztja, irányítja és ellenőrzi a TESZ meghatározott feladatra létrehozott eseti (ad hoc) bizottságát;
- k.) az Alapszabályban meghatározott módon és eljárási rend szerint véleményezési jogot gyakorol a fogorvosok és a fogorvosi szakterületen dolgozó orvosok szakmai tevékenységét érintő ügyekben.

- m.) az Alapszabály erre vonatkozó rendelkezéseinek keretei között kapcsolatot tart az egészségügyi hatóságokkal és szakmai szervezetekkel;
- n.) véleményt ad és részt vesz a fogorvosok és a fogorvosi szakterületen dolgozó orvosok és a biztosítók közötti általános szerződési feltételek kialakításában.
- o.) részt vesz szakmai továbbképzések szervezésében és irányításában;
- p.) véleményezi az egészségügyet érintő, MOK Országos Hivatalán keresztül megküldött jogszabályok tervezetét, az ezekről kialakított állásfoglalását eljuttatja az Országos Hivatalhoz;
- q.) tájékoztatja a küldöttgyűlést a fogorvosi szakterületet érintő időszerű kérdésekről;
- r.) végrehajtja a TESZT és a küldöttgyűlés határozatait;
- s.) beszámol a küldöttgyűlés előző ülése óta végzett munkájáról;
- t.) elbírálja azokat a tagfelvételi kérelmeket, illetve dönt a kamarai tagság megszűnésének, illetve megszüntetésének azon eseteiről, melyet jelen SZMSZ nem utal átruházott jogkörként az elnök hatáskörébe;
- u.) gondoskodik a MOK FTESZ tagjai részére az időszerű szakmai és szervezeti tájékoztatásról;
- v.) meghatározza a tagi szolgáltatások körét és nagyságrendjét;
- w.) dönt a két küldöttgyűlés között a TESZ-t érintő, a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. E döntéseiről a küldöttgyűlésnek utólag beszámol és azokat jóváhagyás végett a küldöttgyűlés elé terjeszti.
- x.) dönt minden olyan kérdésben, melyet jogszabály vagy egyéb szabályzat másképp nem szabályoz;

4.3.7. Az elnökségi tagok közötti feladatmegosztás

4.3.7.1. Az elnök hatásköre és feladatai:

- a.) önállóan képviseli a MOK Fogorvosok Területi Szervezetét;
- b.) összehívja és vezeti a küldöttgyűlés ülését;
- c.) összehívja és vezeti az elnökség és a vezetőség ülését;
- d.) gondoskodik az elnökség és küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- e.) szavazati joggal részt vesz a MOK Területi Szervezetek Tanácsának (TESZT) ülésein, ott képviseli az elnökség határozatait és véleményét;
- f.) akadályoztatása esetén írásban kijelöli a TESZT ülésén őt teljes jogkörrel helyettesítő alelnököt;
- g.) koordinálja és ellenőrzi az állandó bizottságok munkáját, rendszeres kapcsolatot tart a bizottságok elnökeivel;
- h.) koordinálja a választókerületek működését;
- i.) irányítja az ügyviteli szervezet munkáját;
- j.) távolléte esetén kijelöli a helyettesítésére jogosult vezető tisztségviselőt;
- k.) munkáltatói jogkört gyakorol a MOK FTESZ ügyviteli vezetője felett, valamint az ügyviteli szervezet munkaszerződéssel foglalkoztatott adminisztratív alkalmazottai esetén az alábbiak tekintetében: munkaviszony létesítése és megszüntetése, a munkaszerződés módosítása, illetmény és illetménypótlékok megállapítása és módosítása, esetleges túlóra elrendelése és jutalmazás, munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése, fegyelmi jogkör gyakorlása;
- l.) gazdálkodási jogkörrel rendelkezik a MOK FTESZ rendelkezésére álló pénzügyi források felhasználásáról, az elfogadott költségvetésben foglaltak betartásával és az elnökség egyetértésével;
- m.) dönt és intézkedik az elnökség ülései közötti időszakban, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben;

- n.) az elnökség által átruházott hatáskörben:
 - na.) elbírálja az Ekt. 14.§ (1) bekezdésében, valamint a 14/A.§-ban előírtaknak megfelelő tagfelvételi kérelmeket,
 - nb.) írásbeli kérelem alapján határozattal dönt a kamarai tagság szüneteltetése, valamint a szüneteltetett tagsági viszony helyreállítása esetében (Ekt. 14/B.§), illetve
 - nc.) írásbeli határozattal állapítja meg azon tag tagsági jogviszonyának megszűnését, aki az Ekt. 18.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében tagsági viszonyáról lemondott. (Alapszabály 65./ pont)
- o.) az Alapszabály 63./ pontja értelmében írásban, indokolt határozattal jogosult megszüntetni annak a tagnak a tagsági viszonyát, akinek hat hónapot meghaladó tagdíjhátraléka halmozódott fel. Azt a tagot, akinek hat hónapot meghaladó tagdíjhátraléka keletkezett, a területi szervezet – a tagdíjnyilvántartó jelzése alapján – írásban felszólítja a hátralék és a pótdíj harminc napon belüli megfizetésére. A tagsági viszony megszüntetése kizárólag a határidő eredménytelen elteltét követően lehetséges.
- p.) intézkedik minden olyan ügyben, amelyet törvény, Alapszabály, illetve jelen szabályzat nem sorol más szerv, vagy tisztségviselő hatáskörébe.

A MOK FTESZ képviselőt az elnök egyéni felelősséggel látja el, a kamarai ügyek meghatározott csoportjára vonatkozóan képviselői és intézkedési jogkörét átruházhatja az elnökség tagjaira.

Az elnököt ügykörében megilleti az utasításadás joga, de nem adhat olyan utasítást, amely bármely tisztségviselő törvényben, Alapszabályban, vagy belső szabályzatban meghatározott önálló jogkörét elvonja vagy korlátozza, illetve amelyek végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

4.3.7.2. Az alelnökök hatáskörei és feladatai:

- a.) előzetes egyeztetést követően történt kijelölés alapján helyettesítik az elnököt. A kijelölés írásban, az átruházott hatáskör és az időtartam meghatározásával történik.
- b.) segítik a választókerületek elnökeit a választókerületekben felmerülő kérdések megoldásában;
- c.) kapcsolatot tartanak a társkamarákkal;
- d.) kapcsolatot tartanak a küldöttgyűlés által létrehozott bizottságokkal;
- e.) ellátják az esetlegesen megalakítandó szekciók felügyeletét;
- f.) koordinálják a választókerületek működését;
- g.) aktívan részt vesznek a MOK FTESZ által rendezendő regionális továbbképzések szervezésében;
- h.) részt vesznek az elnökség feladatainak végrehajtásában;
- i.) gondoskodnak a küldöttgyűlési, illetve az elnökségi határozatok végrehajtásáról;
- j.) felelnek a MOK FTESZ belső működési rendjéért, a kijelölt hatáskörök betartásáért, és a feladatok megoldásáért;
- k.) felügyelik a MOK FTESZ ügyviteli rendszerét.

Az alelnökök a munkájukat meghatározott jogkörökben, egyéni felelősséggel látják el.

A kompetenciájukba tartozó kérdésekben - az elnökkel konzultálva - döntést hozhatnak.

Az alelnököket ügykörükben megilleti az utasításadás joga, de nem adhatnak olyan utasítást, amely bármely tisztségviselő törvényben, Alapszabályban vagy belső szabályzatban meghatározott önálló jogkörét elvonja vagy korlátozza, illetve amelyek végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

4.3.7.3. A titkárok hatáskörei és feladatai:

- a.) közreműködnek a MOK FTESZ ügyviteli vezetője által előkészített éves költségvetés elkészítésében;
- b.) döntés-előkészítő munkát végeznek, szükség szerint előterjesztéseket készítenek az elnökség részére;
- c.) felügyelik a tagnyilvántartást;
- d.) gondoskodnak a küldöttgyűlési és az elnökségi határozatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról, valamint ezek alapján irányítják és ellátják az operatív teendőket;
- e.) segítik a választókerületi elnökök munkáját;
- f.) kapcsolatot tartanak a területi kamara elnöksége és az ügyviteli feladatokat ellátó kamarai iroda között

4.4. Vezetőség

A MOK FTESZ napi működésével és irányításával kapcsolatos operatív feladatokat, valamint az elnökség által meghatározott teendőket az elnökség tisztségviselő tagjaiból álló vezetőség látja el.

Szavazati jogú tagjai:

- a.) az elnök
- b.) a két alelnök
- c.) a két titkár

A vezetőség ülésein tanácskozási joggal vesz részt a MOK fogorvos alelnöke.

4.5. Etikai bizottságok

4.5.1. A MOK FTESZ az Alapszabály 29. c. pontja alapján három etikai bizottságot hoz létre, melyek illetékességi területét a küldöttgyűlés az alábbiak szerint állapította meg:

a.) Kelet-magyarországi Etikai Bizottság:

Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád megye, Hajdú-Bihar megye, Heves megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye.

b.) Közép-magyarországi Etikai Bizottság:

Budapest, Bács-Kiskun megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Nógrád megye, Pest megye.

c.) Nyugat-magyarországi Etikai Bizottság:

Baranya megye, Győr-Moson-Sopron megye, Somogy megye, Tolna megye, Vas megye, Veszprém megye, Zala megye.

4.5.2. Az etikai bizottságok elnökeit és 6-6 tagját – a küldöttektől kapott jelölések, és a jelölést elfogadó nyilatkozatok figyelembevételével – a küldöttgyűlés titkos szavazással választja meg 4 évre.

4.5.3. Az etikai bizottságok illetékességi területükön a MOK FTESZ tagjait érintő ügyekben a vonatkozó jogszabályokra, valamint a 2012. január hó 1. napján hatályba lépett Etikai Kódexre alapozva hozzák meg határozataikat, és az Ekt. 20-26. §-aiban, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (Ket.) foglaltak szerint járnak el első fokon.

4.5.4. Az etikai bizottságok a MOK hivatalos lapjában – döntésük alapján – személyazonosításra alkalmatlan módon közzétehetik jogerős marasztaló határozatukat.

4.5.5. Az illetékes etikai bizottság elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az illetékes bizottsági alelnök teljes jogkörrel helyettesíti. Megválasztására az etikai bizottság szótöbbséggel hozott döntéssel jogosult.

4.6. Felügyelő Bizottság

- 4.6.1. A MOK FTESZ az Alapszabály 30. pontja alapján, a szervezet működésére, gazdálkodására, pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- 4.6.2. A Felügyelő Bizottság a MOK FTESZ küldöttgyűlésének határozata alapján az elnökkel együtt három tagból áll.
- 4.6.3. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját – a küldöttektől kapott jelölések és a jelöléseket elfogadó nyilatkozatok figyelembevételével – a küldöttgyűlés választja meg 4 évre.
- 4.6.4. A Felügyelő Bizottság betekinthez a TESZ iratanyagaiba, tájékoztatást kérhet a TESZ tisztségviselőitől.
- 4.6.5. Képviselheti magát a TESZ valamennyi testületének ülésén.
- 4.6.6. A vizsgálatba bevont szerv tisztségviselői és tagjai kötelesek az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottsággal együttműködni.
- 4.6.7. Amennyiben vizsgálata során a Felügyelő Bizottság jogszabályba, az Alapszabályba vagy a MOK más belső szabályzatába ütköző működést észlel, felszólítja a szabályellenesen eljáró szervet vagy személyt a szabályellenes működés haladéktalan beszüntetésére, egyben a szabályellenesen eljáró felettesét (a vizsgálati jegyzőkönyv csatolásával) értesíti a történetekről, és kéri intézkedését, indokolt esetben közvetlenül a kamara felügyeleti szervéhez fordulhat.
- 4.6.8. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről beszámol a területi szervezet küldöttgyűlésén, egyben megküldi a beszámolót az Országos Felügyelő Bizottságnak is.
- 4.6.9. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje határozza meg, melyet az Elnökség terjeszt a küldöttgyűlés elé. Az ügyrend a küldöttgyűlés elfogadó határozatával lép hatályba.

4.7. Küldöttgyűlés által létrehozott bizottságok

Létrehozásukról, feladataik meghatározásáról az elnökség előterjesztésében a MOK FTESZ Küldöttgyűlése dönt.

4.8. A MOK FTESZ tisztségviselői:

Az Alapszabály 53. b.) pontja értelmében: a területi szervezet elnöke, alelnökei, titkárai, választókerületi elnökei, az etikai bizottságok elnökei és alelnökei, a felügyelőbizottság elnöke és alelnöke, továbbá a küldöttgyűlés által létrehozott bizottságok elnökei.

5. Ügyviteli szervezet

Az Alapszabály 31. pontjában foglaltak alapján, az ott meghatározott feladatok ellátására a MOK FTESZ ügyviteli szervezetet tart fenn, mely legalább a TESZT által meghatározott létszámban és összetételben alakítandó ki, az alkalmazottak létszámát a MOK FTESZ határozza meg.

A MOK FTESZ igazgatási, ügyviteli teendőit az ügyviteli szervezeten keresztül látja el, egyben biztosítja mindazokat az adminisztrációs és egyéb feltételeket, amelyek a területi szervezet ügyintéző szerveinek illetve tisztségviselőinek feladatellátását lehetővé teszik.

5.1. Az ügyviteli vezető feladatai és hatásköre:

- munkáltatói jogkörben – a 4.3.7.1. k.) pontban felsoroltak kivételével – a mindennapi munkavégzéssel kapcsolatos feladatok esetén szükséges munkáltatói intézkedések megtételére kiterjedő munkáltatói jogkört gyakorol az ügyviteli szervezet munkaszerződéssel foglalkoztatott adminisztratív alkalmazottai felett;

- a MOK FTESZ tevékenységéhez és ellátandó feladatainak végrehajtásához szükséges megbízási szerződéseket köt, melyet a MOK FTESZ elnökével előzetesen egyeztet;
- a gazdálkodásért és a pénzügyekért való felelősséggel irányítja az ügyviteli szervezetben folyó munkát;
- részt vesz az Alapszabály kidolgozásában, elkészíti a MOK FTESZ működésével és gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatokat, ügyrendeket, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, és az elnökségen keresztül a megfelelő testületek elé történő beterjesztéséről;
- tanácskozási joggal részt vesz a MOK FTESZ elnökségi ülésein;
- érdemi döntésnek nem minősülő ügyekben kiadmányozási jogot gyakorol, amely távolléte esetére írásban átruházható az ügyviteli szervezet általa kijelölt adminisztratív alkalmazottjának;
- az elnök felhatalmazása alapján – az elnök távollétében – érdemi döntésnek minősülő közigazgatási ügyekben kiadmányozási jog illeti meg;
- gondoskodik a MOK FTESZ tevékenységét érintő szerződések meglétéről;
- kapcsolatot tart a MOK FTESZ könyvelését végző könyvelő irodával;
- a titkárok közreműködésével elkészíti a MOK FTESZ költségvetését;
- előkészíti – a hatályos jogszabályok alapján – a tagsági jogviszonnyal összefüggő határozatok szövegeit, annak jogszabályi változásait folyamatosan figyelemmel kíséri, és az esetleges módosításokat átvezeti;
- biztosítja a MOK FTESZ tisztségviselői és bizottságai közötti információáramlást, és szükség szerint gondoskodik a tagság tájékoztatásáról;
- jogi szakértő foglalkoztatásával vagy egyéb módon történő közreműködése útján – tagi szolgáltatásként – segítséget nyújt a tagoknak az orvosi tevékenységükkel összefüggő, egészségügyi jogi kérdésekben;
- gondoskodik a MOK FTESZ tagok személyes adatainak az adatvédelemről szóló jogszabályi előírások szigorú betartásával történő kezeléséről;
- a MOK FTESZ által előírt közigazgatási feladatokat végrehajtja;
- részt vesz a MOK FTESZ-hez érkező jogszabályok véleményezésében;
- ellátja továbbá a munkaköri leírásában meghatározott egyéb feladatokat;
- tevékenységéről az elnöknek, illetve az elnökségi üléseken az elnökségnek rendszeresen beszámol;
- ellátja mindazokat a feladatokat, melynek végrehajtásával a MOK FTESZ elnöke, illetve elnöksége rendszeres vagy eseti jelleggel megbízza;

Az ügyviteli vezető ügykörében nem adhat olyan feladat ellátására utasítást, mely végrehajtása jogszabályba, vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

5.2. Az ügyviteli szervezet adminisztratív alkalmazottainak feladatai és hatáskörei:

- biztosítják a MOK FTESZ ügyintéző szerveinek és tisztségviselőinek feladatellátásához szükséges feltételeket, valamint feladataik ellátásához szükséges adminisztratív teendőkben teljes körű segítséget nyújtanak,
- előkészítik és megküldik a MOK FTESZ testületeinek üléseire szóló meghívókat és a napirendekhez tartozó esetleges előterjesztéseket,
- gondoskodnak az ülésekről, értekezletekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről, és az ott hozott határozatok írásba foglalásáról,
- ellátják a tagsági viszonnal kapcsolatos ügyintézés, a tagoktól beérkezett adatváltozások, tagdíjnyilvántartási kategóriák nyilvántartási rendszerben történő módosítását,
- előkészítik a MOK és más hivatalos szervek által kért kimutatásokat,
- összeállítják a MOK-hoz benyújtandó pályázati anyagokat,
- a MOK FTESZ részére eljuttatott jogszabálytervezeteket az elnökség részére véleményezés céljából megküldik, a beérkezett észrevételeket és javaslatokat összesítik,

- ellátják az elnökség tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatokat,
- az ügyiratokat az Iratkezelési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kezelik,
- a könyvelőiroda útmutatása és megadott adatai alapján, a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerinti nyilvántartásokat vezetnek, átutalásokat teljesítenek,
- ügyfélszolgálati időben telefonos és személyes ügyintézészt biztosítanak a MOK FTESZ tagjai számára,
- a titkárság működéséhez szükséges irodaszereket és nyomtatványokat beszerzik,
- elvégzik a MOK FTESZ vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó teljes körű adminisztrációs feladatokat,
- ellátják a területi szervezet állandó és eseti (ad hoc) bizottságainak tevékenységéhez szükséges teljes körű adminisztrációs feladatokat,
- feladatuk a MOK FTESZ által rendezendő – tagi szolgáltatásként nyújtott – továbbképzések akkreditációs, szervezési, lebonyolítási feladatainak, és adatszolgáltatási kötelezettségeinek ellátása,
- a választókerületi elnökök által kért anyagok, tájékoztatók terjesztése, postázása,
- továbbá ellátják a munkaköri leírásukban meghatározott feladatokat
- az etikai bizottságok megbízott ügyintézői a szerződésükben foglaltak alapján ellátják az illetékes etikai bizottság teljes körű ügyviteli feladatait, ügyiratainak kezelését

Az ügyviteli vezető, és az ügyviteli szervezet adminisztratív alkalmazottai:

- kötelesek a munkavégzésük során tudomásukra jutott információkat hivatali titkokként megőrizni;
- az irodában lévő, rájuk bízott eszközökért, anyagokért felelősséggel tartoznak;
- az iroda telefonjait magánbeszélgetésekre nem használhatják;
- kötelesek a rájuk bízott kulcsokat, az irodaház riasztó kódját gondosan megőrizni, illetve titokban tartani. Ezek illetéktelen kezekbe történő kerüléséből, elvesztéséből származó költségeikért, károkért felelősséggel tartoznak.
- az irodából bármilyen anyag, eszköz, dokumentum, berendezés kivitele kizárólag a MOK FTESZ elnöke által történő utasítás alapján engedélyezett;
- kötelesek a MOK FTESZ elnöksége, bizottságainak elnökei utasításainak megfelelően eljárni. Nem kötelesek azonban teljesíteni olyan utasításokat, amelyek végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.
- feladataikat a hatályos Munka Törvénykönyve, a MOK Alapszabálya, valamint a munkaköri feladatok tartalmára vonatkozó előírások betartásával kötelesek elvégezni;

6. Jogi képviselő

- 6.1. a MOK FTESZ az elnökség, és az Etikai Bizottságok munkájának elősegítése érdekében ügyvédi irodákkal szerződést köt, akik külön megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint végzik feladataikat;
- 6.2. a szerződések megkötésére és felmondására a MOK FTESZ elnöke jogosult;
- 6.3. a régiókban működő Etikai Bizottságok munkáját segítő jogászok a bizottság munkájában aktívan részt vesznek. A panaszokkal kapcsolatos érdemi ügyintézészt végeznek, határozatokat és végzéseket elkészítik, valamint a tárgyalásokon személyes jelenlétükkel és tanácsukkal segítik a bizottságokat.
- 6.4. az egészségügyi jogi környezetébe tartozó ügyekben – tagi szolgáltatásként – jogi tanácsadást tart az ezen feladatra szerződött jogi képviselő;
- 6.5. a jogi képviselők a tagok egyéni ügyeiben is eljárhatnak, de erre a tag az ügyvédi irodával külön szerződik, és a költségeket is a megbízást adó tag köteles viselni;

7. Gazdálkodás

- A rendelkezésre álló források tervezett felhasználására a MOK FTESZ évenként költségvetést készít. A költségvetést a titkárok közreműködésével az ügyviteli vezető készíti elő, és a küldöttgyűlés fogadja el.
- A MOK FTESZ előző évi gazdálkodásáról beszámolót és zárómérleget készít, melyet a küldöttgyűlés jogosult jóváhagyni.
- Az elfogadott költségvetési terv alapján a MOK FTESZ önállóan gazdálkodik.
- A MOK FTESZ rendelkezésére álló pénzügyi források felhasználásáról – az elfogadott költségvetésben foglaltak betartásával és az elnökség egyetértésével – gazdálkodási jogkörrel az elnök rendelkezik.
- A MOK FTESZ gazdálkodásának részletes szabályait a Pénzügyi Szabályzat határozza meg.
- A MOK FTESZ tagjainak a területi szervezet érdekében végzett feladatok ellátása miatt keletkezett igazolt költségeit a MOK FTESZ megtéríti.

7.1. Működési források

7.1.1. A MOK FTESZ rendszeres bevételei:

- a MOK által folyósított működési kvóta,
- a MOK által folyósított tagi szolgáltatási keret,
- a MOK FTESZ egyéb tevékenységeiből, támogatásokból származó bevételek

7.1.2. A MOK FTESZ rendszeres kiadásai:

- a MOK FTESZ irodájának bérleti díja,
- a foglalkoztatottak bérezése, a szerződött felek díjazása,
- a működéshez szükséges infrastruktúra fenntartása,
- a rendszeresen ellátandó kamarai feladatok és tagi szolgáltatások költségei,
- nemzetközi szervezeti tagsággal kapcsolatos tagdíjak, rendezvények, gyűlések költségei.

7.2. Könyvelés

A MOK FTESZ a gazdálkodással összefüggő adózási, számviteli, könyvelési feladatok ellátására külön szerződésben foglalt feltételek szerint könyvelőirodát bíz meg, mellyel az ügyviteli szervezet vezetője folyamatos kapcsolatot tart.

A könyvelőiroda a mindenkor hatályos számviteli szabályok szerint az alábbi feladatokat végzi:

- főkönyvelés: a MOK FTESZ gazdasági eredményeit dokumentáló nyilvántartások vezetése, a könyvelési tevékenység elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási és adóbevallási feladatok elvégzése
- analitikus nyilvántartások vezetése közül a tárgyi eszköz, a szállító és a vevő, valamint az áfa nyilvántartások vezetése
- fizetési kötelezettségek határidőre történő kimutatása
- éves adóbevallások és mérleg és gazdasági beszámoló összeállítása
- a likviditási helyzet jelzése az ügyviteli vezető kérése alapján
- az ügyviteli szervezetben foglalkoztatottak munka-, bérügyi nyilvántartása, számfejtése, az adó és járulékok levonása és bevallása
- a MOK FTESZ által átutalással teljesítendő kifizetések, adók és járulékok listájának megküldése - átutalás céljából - az ügyviteli szervezet részére
- a MOK FTESZ képviseletében névre szóló megbízás alapján képviseli a szervezetet az adó- és társadalombiztosítási hatósági eljárásoknál
- felkérésre közreműködik a MOK és a MOK FTESZ Felügyelő Bizottsága ellenőrzései során abban az esetben, amikor a Felügyelő Bizottság a gazdasági és számviteli tevékenységet ellenőrzi

- adatokat szolgáltat az ügyviteli vezető részére a MOK FTESZ költségvetésének elkészítéséhez

8. Szakmai kiadvány

A MOK FTESZ Magyar Fogorvos címen szakmai folyóiratot ad ki, mely a MOK egyik hivatalos lapja. A folyóirat praxisorientált kiadvány, amely akkreditált távoktatási tananyagot és kamarai híreket juttat el a MOK FTESZ tagjaihoz. Bemutatja a MOK FTESZ szakmai-érdekvédelmi munkáját, szakmapolitikai tájékoztatást és fórumot biztosít.

A lapot a MOK FTESZ tagjai térítésmentesen kapják meg.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. Azt a kamarai tisztségviselőt vagy bizottsági tagot, aki két egymás követő ülésről indokolatlanul távol marad, testülete tisztségéből felfüggesztheti. A választásra jogosult kamarai testület legközelebbi ülésén mérlegeli az indokait, és az érintett tisztségviselő meghallgatása után dönt az illető tisztségviselő tisztségben való megerősítéséről vagy visszahívásáról, és esetlegesen új tisztségviselő megválasztásáról.

9.2. A MOK FTESZ tisztségviselői és bizottságainak tagjai magánemberként kamarai ügyekben nem nyilatkozhatnak. Tisztségviselői vagy bizottsági tagi minőségben tett megnyilatkozásaik során tartózkodniuk kell az olyan megfogalmazásoktól, amelyek félreértésre adnának okot, illetőleg a MOK vagy a MOK FTESZ tekintélyét veszélyeztetnék.

9.3. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint az Alapszabályban foglaltak az irányadók.

Jelen szabályzatot a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezetének küldöttgyűlése a 2013. május 10-én megtartott ülésén módosította, és a 11/2013. (V.10.) számú határozatával elfogadta.

A módosított szabályzat az elfogadás napjától hatályos.



Dr. Hermann Péter
elnök